PITRUSEDDA
PIETROSELLA

FICHE DE VŒUX EVENEMENTIEL

Toute demande doit parvenir 2 mois avant l'évènement (à minima)

Identité du demandeur : .....

☐ association /club ☐ collectivité ☐ autres

Adresse : .....

.....

Nom et prénom du demandeur signataire : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° police : .....

Activité : .....

Nom de l'intervenant et téléphone : .....

Locaux demandés :

☐ Halle des sports ☐ Stade Simon NERI ☐ Salle de sport du Stade (culturelle)

☐ Espace Isolella ☐ Boulodromes ☐ ZAM ☐ Salle des fêtes ☐ Médiathèque

Date(s) : ..... heure(s) : .....

Description de l'évènement :

.....

.....

.....

A qui s'adresse l'évènement ? : .....

Quel est son objectif ? : .....

Pièces obligatoires

Statuts et organigramme
Grille tarifaire pratiquée
Photocopie du /des diplômes enseignant pratique
Attestation d'assurance correspondante à l'évènement demandé

Informations complémentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature .